

ZATWIERDZAM



OPRACOWAŁ
DYREKTOR
AKADEMII PIŁKARSKIEJ FKS STAL MIELEC

.....

Preambuła

Mając na względzie fakt, że Klub FKS Stal MIELEC to rozpoznawana dziś MARKA w piłkarskim środowisku, a także biorąc pod uwagę, zdobyty dwukrotny tytuł mistrza Polski sprzed 40 ponad lat, zobowiązuje to władze Klubu do realizacji najwyższych celów sportowych stąd utworzono Akademię Piłkarską Klubu FKS Stal Mielec.

Środowisko piłkarskie skoncentrowane w Mielcu oraz powstawanie licznych ośrodków sportowych w okolicach Mielca wskazuje, że piłka nożna ponownie cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem w Naszym rodzimym regionie.

Wychodząc naprzeciw formalnym wymogom licencyjnym PZPN dotyczącym prowadzenia zespołu seniorów FKS Stal Mielec uchwałą Zarządu Klubu została powołana Akademia Piłkarska FKS Stal Mielec, a w jej ramach grupy szkoleniowe: Piłkarskie Przedszkole- Skrzat, Żak, Orlik Młodszy, Orlik Starszy, Trampkarz Młodszy, Trampkarz Starszy, Junior Młodszy, Junior Starszy, II zespół seniorów w zakresie których Akademia Piłkarska FKS STAL Mielec odpowiedzialna będzie organizacyjnie i finansowo.

Dotychczasowo podjęte działania w zakresie stworzenia i funkcjonowania Akademii Piłkarskiej FK Stali Mielec jest odpowiedzią na istniejące zapotrzebowanie wśród dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin mieleckich kibiców oraz ośrodków sportowych z Mielca oraz regionu, dotyczące profesjonalnego przygotowania przyszłych Zawodników I zespołu seniorów Klubu FKS Stal Mielec.

Akademia Piłkarska Klubu FKS Stal Mielec, jako organizacja o charakterze profesjonalnym zobowiązana jest pozyskiwać wzorce i rozwiązania od najlepszych Akademii Piłkarskich w Polsce.

Nadrzędnym celem funkcjonowania Akademii Piłkarskiej FKS Stal Mielec jest zintegrowanie środowiska piłkarskiego Mielca i regionu oraz wskazanie jednego wspólnego kierunku, jakim jest – FKS STAL MIELEC, poprzez wychowanie i przygotowanie przyszłych Zawodników I zespołu seniorów Klubu FKS Stal Mielec.

Mając na względzie bogatą historię Klubu FKS Stal Mielec, priorytetem dla Akademii Piłkarskiej Klubu jest przygotowanie wychowanków, którzy w kolejnych



latach będą mogli tworzyć fundament drużyny seniorów FKS Stal Mielec, nawiązując tym do historii Klubu lat 90.

Celem wywiązania się z założeń Akademii Piłkarskiej Klubu FKS Stal Mielec, na podstawie uchwały władz Klubu, Akademia nawiązuje ścisłą współpracę z obecnie funkcjonującymi ośrodkami szkolenia piłki nożnej w regionie.

Mając na względzie cel nadrzędny, jaki przyświeca powstaniu Akademii Piłkarskiej Klubu FKS Stal Mielec, a także jej prawidłowe funkcjonowanie w przyszłości, władze Klubu oraz Akademii Piłkarskiej zobowiązują się do stałej analizy i prowadzenia monitoringu dzieci i młodzieży pod kątem możliwości i umiejętności piłkarskich, które będą rozwijane w sposób ukierunkowany wśród wyselekcjonowanej grupy dzieci i młodzieży w Akademii Piłkarskiej FKS Stal Mielec.

Celem prawidłowego funkcjonowania Akademii Piłkarskiej przez Zarząd Klubu FKS Stal Mielec uchwalony został Regulamin Organizacyjny Akademii Piłkarskiej FKS Stal Mielec.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wymienionym poniżej terminom nadaje następujące znaczenie:

1. **KLUB** – oznacza Stowarzyszenie FKS Stal Mielec działający w oparciu o ustawę Prawo o stowarzyszeniach oraz Statut Klubu FKS Stal Mielec.
2. **ZARZĄD** – oznacza Zarząd Klubu wskazany w rozdziale IV, § 32. Statutu klubu FKS Stal Mielec
3. **AKADEMIA** – oznacza Akademię Piłkarską Klubu FKS STAL MIELEC z siedzibą w Mielcu i prowadzoną przez Klub.
4. **AUTORYZOWANE ROZGRYWKI** – oznaczają wszelkie spotkania piłkarskie, niezależnie od ich długości oraz liczby zawodników w nich uczestniczących, organizowane przez Akademię, organizowane przy współpracy z Akademią, organizowane przez uprawnione organy Polskiego Związku Piłki Nożnej, Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej. Powyższe obejmuje również rozgrywki międzynarodowe oraz mecze towarzyskie, jak również turnieje międzynarodowe i turnieje towarzyskie.
5. **DYREKTOR AKADEMII** – oznacza każdorazowo osobę powołaną przez Zarząd Klubu do pełnienia funkcji Dyrektora Akademii.
6. **TRENER KOORDYNATOR** – oznacza osobę powołaną przez Zarząd Klubu, na wniosek Prezesa Klubu do pełnienia funkcji koordynatora programu rozwoju młodzieży w Akademii.
7. **OPIEKUN** – oznacza osobę opisaną w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym sprawującą ochronę nad interesami osobistymi i majątkowymi Uczestnika Akademii.
8. **REGULAMIN** – oznacza niniejszy Regulamin Akademii Piłkarskiej Klubu FKS Stal Mielec.
9. **SKŁADKA CZŁONKOWSKA** – oznacza ponoszona przez okres 11 miesięcy w roku (okres wakacji nie jest liczony do składek), przez Uczestników Akademii, miesięczną opłatę wyznaczoną przez Akademię tytułem zwrotu

części kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem Akademii oraz szkoleniem Uczestników Akademii.

10. **SZTAB SZKOLENIOWY** – oznacza trenerów prowadzących grupy szkoleniowe wraz z trenerami asystentami.
11. **UCZESTNIK AKADEMII** – oznacza osobę uczestniczącą w szkoleniu organizowanym przez Akademię, niezależnie od wieku, grupy zawodniczej, płci. Uczestnik znajduje się pod opieką Sztabu Szkoleniowego i reprezentującą Akademię podczas Autoryzowanych Rozgrywek.
12. **UMOWA** – umowa zawarta pomiędzy Klubem a Opiekunem dotycząca m.in. uczestnictwa Uczestnika w zajęciach organizowanych przez Akademię oraz obowiązku ponoszenia przez Opiekuna Składek Członkowskich.
13. **RADA TRENERÓW** – oznacza grupę osób, której przewodniczy Dyrektor Akademii, w skład której wchodzi Trener Koordynator, trenerzy wyznaczeni przez Zarząd Klubu w minimalnej liczbie czterech trenerów oraz trenerzy wyznaczeni przez organy prowadzące ośrodki szkoleniowe – po jednym z każdego ośrodka szkoleniowego, z którymi Klub podpisał porozumienie o współpracy. Skład Rady Trenerów zostanie przekazany Zarządowi w formie informacji do siedmiu dni od jego utworzenia.

§2

ZASADY PRAWNE FUNKCJONOWANIA

1. Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia FKS STAL MIELEC Zarząd Klubu zdecydował o rozpoczęciu funkcjonowania Akademii Piłkarskiej FKS Stal Mielec w nowej formule.
2. Akademia funkcjonuje na podstawie Regulaminu oraz realizuje proces szkolenia na podstawie Programu Rozwoju Młodzieży zatwierdzonym przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej.
3. Akademia realizuje zadania wychowawcze poprzez inspirowanie wychowanków do sportowego trybu życia oraz zadania sportowe, gdzie główny ciężar położony jest na ukształtowaniu sportowców o żelaznych zasadach fair – play, co pozwoli na wyszkolenie zawodników do I zespołu seniorów Klubu FKS Stal Mielec.

4. W ramach Akademii funkcjonuje co najmniej 6 grup szkoleniowych w tym obowiązkowo muszą funkcjonować grupy:
 - a) Orlik Starszy – Junior E 1
 - b) Młodziak Starszy – Junior D 1
 - c) Trampkarz Starszy – Junior C1,
 - d) Junior Młodszy – Junior B1,
 - e) Junior Starszy – Junior A1.
5. Każda grupa szkoleniowa prowadzona przez trenera z uprawnieniami UEFA A i UEFA B (Orlik Starszy).
6. Grupy szkoleniowe liczą od 12 do 26 Uczestników

ROZDZIAŁ II

FUNKCJONOWANIE AKADEMII

§1

KIEROWNICTWO AKADEMII

1. W skład Kierownictwa Akademii wchodzi Dyrektor Akademii i Trener Koordynator.
2. Dyrektor Akademii będzie powoływany uchwałą Zarządu na kadencję 4 letnią, z możliwością przedłużenia i podlega bezpośrednio Zarządowi. W kwestiach służbowych Dyrektor Akademii odpowiada przed Prezesem Zarządu Klubu.
3. Dyrektor Akademii realizuje zadania zgodnie z zawartą umową z Klubem.
4. Trener Koordynator będzie powoływany uchwałą Zarządu na kadencję 4 letnią, z możliwością przedłużenia i podlega bezpośrednio Zarządowi i Dyrektorowi Akademii.
5. Trener Koordynator zastępuje Dyrektora Akademii w kwestiach formalnych, pod jego nieobecność.
6. Do zadań Dyrektora Akademii należy:
 - a) Reprezentowanie Akademii w sprawach organizacyjnych i sportowych na zewnątrz.
 - b) Nadzór nad opracowaniem i wdrożeniem strategii i filozofii systemu szkolenia Akademii spójnej z modelem gry I zespołu FKS Stal Mielec.
 - c) Nadzór nad koordynowaniem pracy trenerów Akademii.

- d) Przedstawianie propozycji Zarządowi, co do obsady kadry szkoleniowej poszczególnych grup szkoleniowych.
 - e) Ocena pracy trenerów na podstawie procedur wewnętrznych i przedstawianie wniosków Zarządowi w formie pisemnej.
 - f) Opracowanie sprawozdania półrocznego z działalności Akademii i przedstawianie do zatwierdzenia przez Zarząd – do 15 lipca i 15 grudnia po zakończeniu każdej rundy rozgrywek mistrzowskich.
 - g) Prowadzenie rozmów z kandydatami na trenerów Sztabu Szkoleniowego Akademii.
 - h) Prowadzenie rozmów z Opiekunami zawodników z Akademii.
 - i) Podejmowanie decyzji z trenerami prowadzącymi o przesunięciu zawodników z poszczególnych grup młodzieżowych wewnątrz Akademii.
 - j) Prowadzenie cyklicznych spotkań Rady Trenerów oraz Sztabu Szkoleniowego Akademii.
 - k) Współpraca ze sztabem trenerskim I zespołu FKS Stal Mielec w zakresie modelowania procesu szkolenia Akademii pod kątem wymagań I zespołu.
7. Do zadań Trenera koordynatora należy:
- a) Zastępowanie Dyrektora Akademii w sprawach bieżących pod jego nieobecność.
 - b) Udział w opracowywaniu i wdrażaniu strategii i filozofii systemu szkolenia Akademii.
 - c) Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu.
 - d) Udział w procesie naboru kadry szkoleniowej oraz koordynowanie pracy trenerów.
 - e) Opracowanie i wdrożenie programu oceny trenerów Akademii.
 - f) Ujednoczenie i wdrożenie dokumentacji szkoleniowej, jak również opracowywanie programów szkolenia piłkarskiego grup szkoleniowych Akademii.
 - g) Koordynowanie planu rozgrywek grup szkoleniowych Akademii.
 - h) Koordynowanie planu wykorzystania obiektów szkoleniowych na potrzeby grup szkoleniowych Akademii.
 - i) Obsługa zasobów Akademii w bazie Extranet – transfery, rejestracja zawodników, koordynacja rozgrywek.

- j) Udział w prowadzonych rozmowach z Opiekunami Uczestników.
- k) Udział w podejmowaniu decyzji z trenerami prowadzącymi o przesunięciu zawodników z poszczególnych grup młodzieżowych z ośrodków współpracujących.
- l) Organizacja cyklicznych spotkań Rady Trenerów oraz Sztabu szkoleniowego Akademii.
- m) Współpraca ze sztabem trenerskim I zespołu FKS Stal Mielec w zakresie modelowania procesu szkolenia Akademii pod kątem wymagań I zespołu.
- n) Prowadzenie analiz gry I drużyny, pod kątem opracowania materiałów szkoleniowych na potrzeby Akademii.

§2

SZTAB SZKOLENIOWY – TRENERZY PROWADZĄCY GRUPY SZKOLENIOWE

1. Trener prowadzący grupę szkoleniową zwanym dalej Trenerem zatrudniony jest przez Klub na podstawie kontraktu trenerskiego lub umowy o pracę na czas określony i podlega organizacyjnie bezpośrednio Dyrektorowi Akademii.
2. Do zadań Trenera należy:
 - a) prowadzenie zajęć treningowych przydzielonej grupy szkoleniowej oraz bieżąca analiza zachowań poszczególnych zawodników pod kątem sportowym i moralnym;
 - b) prowadzenie dokumentacji treningowej i meczowej w formie elektronicznej – makro-mezo-mikrocykle treningowe zgodnie z wytycznymi Trenera Koordynatora oraz prezentowanie planów miesięcznych podczas spotkań wewnętrznych Akademii – ostatnia dekada miesiąca,
 - c) prowadzenie analizy poszczególnych zawodników monitoring i kontrola osiągniętych efektów szkoleniowych oraz obciążeń meczowych oraz prezentowanie powyższych obszarów podczas spotkań wewnętrznych Akademii,
 - d) bieżące prowadzenie skautingu regionalnego wśród drużyn, z którymi rozgrywane są mecze mistrzowskie oraz prezentowanie wniosków podczas spotkań wewnętrznych Akademii przynajmniej raz na kwartał.

- e) prowadzenie analiz rozgrywanych meczów przez grupę szkoleniową oraz opracowanie słabych i mocnych stron drużyny na spotkania wewnętrzne Akademii – nagrania video,
- f) udział w opracowaniu strategii rozwoju Akademii poprzez prezentowanie wniosków na półrocznej naradzie Sztabu szkoleniowego Akademii,
- g) współpraca z opiekunami prawnymi poszczególnych zawodników w zakresie edukacji i wyników sportowych
- h) udział w kursokonferencjach poszerzających wiedzę własną – przynajmniej 15 godzin w ciągu trzech lat,
- i) prezentowanie nienagannej postawy etycznej i moralnej podczas zajęć treningowych, meczów oraz w ramach reprezentowania Akademii
- j) wspieranie zawodników w zakresie opieki medycznej oraz rehabilitacji,
- k) ścisła współpraca z opiekunami prawnymi poszczególnych zawodników w zakresie monitorowania obszaru nauki i zasad moralnych na zasadach określonych w Regulaminie,
- l) promowanie Akademii w kontaktach interpersonalnych w środowisku piłkarskim oraz poza nim – szkoły, przedszkola.
- m) prowadzenie spraw związanych z organizacją Autoryzowanych Rozgrywek.
- n) Ponoszenie odpowiedzialności za porządek i dyscyplinę przynależnej mu grupy.
- o) prowadzenie oceny Uczestników w swojej grupie szkoleniowej po każdym mikrocyklu (trener wskazuje 3 najlepszych i 3 najsłabszych zawodników w danym mikrocyklu z wyłączeniem zawodników kontuzjowanych)
- p) bieżące i okresowe raportowanie do Dyrektora Akademii i Trenera Koordynatora.

§3

RADA TRENERÓW

1. W celu podniesienia poziomu merytorycznego procesu szkolenia Akademii oraz w celu skutecznego i płynnego przepływu utalentowanych zawodników z zewnętrznych ośrodków szkolenia współpracujących z Klubem, tworzy się RADĘ TRENERÓW.

2. Rada Trenerów stanowi organ doradczy dla Kierownictwa Akademii w zakresie opiniowania kandydatów do szkolenia w ramach klubu w Akademii oraz może przedstawiać propozycje ulepszenia współpracy między klubem a ośrodkami współpracującymi.
3. Spotkania Rady Trenerów z Kierownictwem Akademii w sprawach opisanych niniejszym Regulaminem odbywają się co najmniej raz na pół roku przed okresem transferowym.

§4

UCZESTNICTWO W AKADEMII

1. Do uczestnictwa w Akademii dopuszczony może zostać każdy w wieku od 5 lat do 21 lat, kto pozytywnie przeszedł rekrutację sportową i dydaktyczną.
2. Za ocenę obiektywną potencjału Uczestnika odpowiedzialny jest Sztab szkoleniowy. Głos decydujący ma w kolejności Dyrektor Akademii, Trener Koordynator, Trener prowadzący grupę szkoleniową.
3. Warunkiem gry w Akademii jest brak przeciwwskazań zdrowotnych, dydaktycznych oraz prawnych do udziału w zajęciach organizowanych przez Akademię.
4. Zajęcia w Akademii mają charakter zajęć pozalekcyjnych i odpowiedzialność za doprowadzenie i odprowadzenie Uczestników ponoszą Opiekunowie.
5. Decyzją Sztabu Szkoleniowego Uczestnik może zostać przeniesiony do innego zespołu w ramach Akademii. W przypadku rozbieżności decydujący głos ma Kierownictwo Akademii.
6. Każdy Uczestnik, by kontynuować szkolenie w Akademii, powinien tak organizować obowiązki wynikające z realizacji obowiązku szkolnego, aby swobodnie mógł uczestniczyć w zajęciach organizowanych w Akademii.
7. Każdy Uczestnik rozpoczyna zajęcia w Akademii podpisaniem przez Opiekuna Umowy z Klubem.
8. Klub upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz Opiekunów w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji Akademii i realizacji Umowy, na warunkach określonych warunkami prawa.

§4

NABÓR I SELEKCJA

1. Klub poprzez funkcjonowanie Akademii realizując cel nadrzędny, czyli szkolenie i przygotowanie przyszłych zawodników I zespołu Klubu FKS Stal Mielec.
2. Powyższe zadanie będzie realizowane poprzez współdziałanie z ośrodkami współpracującymi, która oparte będzie na podstawie umów pomiędzy Klubem, a ośrodkami współpracującymi.
3. Proces naboru do grona zawodników Klubu i szkolonych w Akademii odbywać się będzie dwa razy do roku w okresie transferowym. Akademia w ramach prowadzonych konsultacji tygodniowych (proces cykliczny w miarę potrzeb) będzie zapraszać do udziału w treningach poszczególnych grup szkoleniowych, wybranych zawodników z ośrodków szkoleniowych, po wyrażeniu uprzednio pisemnej zgody Opiekuna uczestnika.
4. Efektem prowadzonych konsultacji będzie ocena przydatności zawodnika do grupy szkoleniowej i ewentualne dołączenie do grupy szkoleniowej w okresie transferowym.
5. Kandydatów do grona zawodników klubu i szkolenia w Akademii mogą zgłaszać dyrektorzy i trenerzy ośrodków współpracujących z Akademią, w ramach spotkań Rady Trenerów o której mowa powyżej w ciągu całego roku.
6. Ponadto w ramach realizowanych obowiązków Sztabu szkoleniowego nabór będzie prowadzony również poprzez skauting.
7. Selekcja w Akademii obejmować będzie wszystkie grupy szkoleniowe.
8. Decyzja w sprawie opuszczenia lub przyjęcia Uczestnika z lub do Akademii będzie przekazana natychmiast po jej podjęciu do ośrodka współpracującego z Klubem.
9. Wewnętrzna procedura oceny Uczestnika w szkoleniu w Akademii lub kandydata do szkolenia w Akademii jest dokumentem nie podlegającym ujawnieniu organom, podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem organów PZPN zobligowanych do prowadzenia kontroli w zakresie funkcjonowanie Akademii i innych organów prawem wskazanych.

10. W sytuacji opuszczenia szeregów Akademii Uczestnik może ponownie być przyjęty do Akademii w następnym okresie oceny półrocznej – okresie transferowym.

§5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Podstawowym obowiązkiem Uczestnika Akademii jest godne reprezentowanie barw Klubu. Powyższy obowiązek nie jest ograniczony do treningów i Autoryzowanych Rozgrywek, ale obejmuje także życie codzienne Uczestnika Akademii.
2. Uczestnik Akademii zobowiązany jest do systematycznego podnoszenia swoich umiejętności sportowych.
3. W trakcie treningów i Autoryzowanych Rozgrywek Uczestnik Akademii winien szanować kolegów z zespołu, pracowników Akademii i Klubu, boiskowych rywali oraz sędziów.
4. Każdy Uczestnik Akademii powinien dbać o koleżeńską atmosferę w zespole i Akademii oraz w Klubie.
5. Wszelkie zastrzeżenia Uczestnik ma obowiązek zgłaszać Sztabowi Szkoleniowemu lub Trenerowi danej grupy Szkoleniowej, do której Uczestnik przynależy.
6. Uczestnik Akademii ma bezwzględny zakaz: palenia papierosów, w tym elektronicznych, spożywania alkoholu, używania jakichkolwiek narkotyków i innych niedozwolonych prawem używek, w tym środków odurzających lub substancji psychotropowych.
7. Uczestnik zobowiązany jest dbać o zdrowy i higieniczny tryb życia. W tym celu do każdego zajęcia powinien mieć odpowiednio przygotowany (schludny oraz czysty) sprzęt treningowy.
8. W treningach Akademii i Autoryzowanych Rozgrywkach brać udział może tylko Uczestnik Akademii posiadający aktualne badania lekarskie uprawniające go do gry w piłkę nożną (przeprowadzone i potwierdzone przez lekarza medycyny sportowej) oraz posiadający aktualną, podpisaną zgodę Opiekunów prawnych. Badania lekarskie winny być aktualizowane co pół roku (na każdą rundę) lub częściej, jeżeli zajdzie taka potrzeba, w tym zwłaszcza, gdy

obowiązek taki wynika z właściwych w tym zakresie przepisów gry w piłkę nożną.

9. Uczestnik Akademii zobowiązany są przebywać w szatni i być przygotowany do zajęć najpóźniej na 15 minut przed treningiem oraz na 75 minut przed rozpoczęciem meczu w ramach Autoryzowanych Rozgrywek.
10. Podstawą do gry Uczestnika Akademii w Autoryzowanych Rozgrywkach jest regularna i punktualna obecność oraz zaangażowanie na treningach.
11. Uczestnik Akademii zobowiązany jest do pomocy Sztabowi Szkoleniowemu przed, w trakcie i po treningu podczas rozstawiania i składania sprzętu oraz poszanowania sprzętu sportowego oraz jego zwrotu w przypadku istnienia takiego obowiązku.
12. Uczestnik Akademii oraz/lub jego Opiekunowie zobowiązani są bezzwłocznie zgłaszać dolegliwości zdrowotne Sztabowi Szkoleniowemu, Trenerowi danej grupy szkoleniowej.
13. Uczestnik Akademii podczas treningów i Autoryzowanych Rozgrywek powinien regularnie nawadniać organizm.
14. Sprzęt, który Uczestnik Akademii otrzymuje od Akademii, jest wyłączną własnością Klubu i należy go szanować. Po zakończeniu reprezentowania Klubu i zakończeniu uczestnictwa w ramach Akademii – sprzęt należy zwrócić Sztabowi Szkoleniowemu – z wyjątkiem sprzętu, którego koszt zakupu poniósł Opiekun.
15. Sprzęt otrzymany z Akademii Uczestnik powinien pozostawać czysty i schludny.
16. Istnieje możliwość zakupu sprzętu sportowego przez Uczestnika według zasad obowiązujących w sklepiku klubowym.
17. Wszelka dodatkowa aktywność sportowa Uczestnika (wynikająca m.in. z uczestnictwa w rozgrywkach Kadry Polski, w rozgrywkach Kadry Podkarpackiego ZPN, zawodach szkolnych, zajęciach sportowych pozalekcyjnych, obozach sportowych) musi być zgłoszona Sztabowi Szkoleniowemu, lub Trenerowi danej grupy szkoleniowej, do której należy Uczestnik.

18. Uczestnik Akademii dobrowolnie podda się karom nałożonym na niego na podstawie postanowień Regulaminu, w związku z nieprzestrzeganiem niniejszego Regulaminu, a także norm prawa powszechnie obowiązującego.

§6

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW

1. Każdy z Opiekunów zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz respektowanie jego postanowień.
2. Warunkiem rozpoczęcia przez Uczestnika szkolenia w Akademii jest zawarcie przez Opiekuna umowy z Klubem. Treść zawartej umowy podlega klauzuli poufności przez obie strony pod rygorem odpowiedzialności prawnej.
3. Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia opieki Uczestnikowi przed i po treningu oraz przed i po Autoryzowanych Rozgrywkach rozgrywanych w Mielcu, w tym zapewnienie dowiezienia i odbioru Uczestnika.
4. Opiekun ma zakaz podróżowania wspólnie z zespołem na rozgrywane mecze w ramach Autoryzowanych Rozgrywek, na obozy sportowe, mecze kontrolne i inne wydarzenia organizowane przez Akademię, chyba że indywidualną decyzją Klubu zostanie do tego zobowiązany.
5. Podczas zajęć treningowych Opiekunowie powinni pozostawać poza terenem obiektu, na którym prowadzone są zajęcia.
6. W trakcie zajęć treningowych oraz Autoryzowanych Rozgrywek Opiekunowie nie mogą kontaktować się z Uczestnikami Akademii jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych ale za wyraźną zgodą trenera prowadzącego.
7. W trakcie Autoryzowanych Rozgrywek Opiekunowie będą przebywać, w razie braku odmiennych uregulowań organizatora rozgrywek, na trybunach obiektu sportowego, na którym odbywają się zawody. W przypadku braku trybun Opiekunowie przebywać będą w innej części obiektu aby nie zakłócić przebiegu Autoryzowanych Rozgrywek.
8. W trakcie obserwowania zawodów Opiekunów obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz palenia papierosów, w tym elektronicznych, jak również korzystania z innych używek.

9. Opiekunowie mają zakaz wchodzenia do szatni oraz na płytę boiska zarówno przed, po oraz w trakcie zajęć treningowych, jak również Autoryzowanych Rozgrywek.
10. Opiekunowie w trakcie Autoryzowanych Rozgrywek oraz innych gier kontrolnych winni zachowywać się kulturalnie, akceptować wszystkie decyzje sędziego prowadzącego zawody i nie obrażać drużyny przeciwnej oraz jej poszczególnych zawodników.
11. W przypadku nagannego zachowania się Opiekuna podczas Autoryzowanych Rozgrywek, treningów i gier kontrolnych istnieje możliwość złożenia wniosku przez Sztab Szkoleniowy do Kierownictwa Akademii o usunięcie Uczestnika z Akademii.
12. W przypadku zorganizowania przez Kierownictwo Akademii oraz Sztab Szkoleniowy spotkania z Opiekunami – Opiekunowie dołożą wszelki starań by w nim uczestniczyć.
13. Opiekunowie zobowiązują się do zapewnienia udziału Uczestnikowi we wszystkich planowanych wydarzeniach organizowanych przez Akademię. Wyjątkiem może być sytuacja kiedy Uczestnik jest chory lub kontuzjowany lub inne wypadki losowe, o których Opiekun jest zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Sztab Szkoleniowy drogą mailową lub telefoniczną.
14. Opiekun jest zobowiązany bezwzględnie umożliwić udział Uczestnikowi we wszystkich obozach sportowych planowanych przez Sztab Szkoleniowy. Plan rozgrywek oraz plan obozów będzie przedstawiony Opiekunowi z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Wszelkie wątpliwości i sprawy dotyczące funkcjonowania Akademii Opiekunowie powinni zgłaszać w formie elektronicznej do Sztabu Szkoleniowego, w celu przeprowadzenia spotkania Opiekuna prawnego Uczestnika z Trenerem prowadzącym grupę szkoleniową oraz osobę wyznaczoną przez Kierownictwo Akademii. Przebieg spotkania będzie opisany w stosownym sprawozdaniu trenera prowadzącego i przedstawiony najpóźniej do 5 dni roboczych od spotkania Kierownictwu Akademii wraz z wnioskami własnymi trenera prowadzącego.

16. Opiekunowie zobowiązani są do uiszczania na rzecz Akademii miesięcznych składek członkowskich, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz umów zawartych z Klubem.
17. Opiekunowie w każdej sprawie kontaktują się ze Sztabem Szkoleniowym lub Kierownictwem Akademii tylko w formie e-mail na wskazany adres w Umowie – akademia@stalmielec.com.
18. Powyższy sposób komunikacji dotyczy również Menadżerów Uczestników, jeżeli takich posiadają.
19. Wszystkie umówione uprzednio droga elektroniczną spotkania Opiekunów i Menadżerów Uczestników, zarówno ze Sztabem Szkoleniowym, jak również z Kierownictwem Akademii prowadzone będą zawsze w obecności osób trzecich oraz wnioski ze spotkania będą zaprotokołowane i podpisane przez obie strony.
20. Menadżer Uczestnika prowadzi rozmowy z Kierownictwem Akademii tylko w obecności Opiekuna Uczestnika i po uprzednim mailowym powiadomieniu o planowanym spotkaniu.

§ 7

SKŁADKI CZŁONKOWSKIE

Z uwagi na fakt, że Akademia realizuje wymogi licencyjne, tym samym postanowienia Polskiego Związku Piłki Nożnej, poprzez zabezpieczenie funkcjonowania grup szkoleniowych w ramach Klubu, Uczestnicy grup szkoleniowych zobowiązani są do uiszczania składek członkowskich za uczestnictwo w zajęciach przez okres 11 miesięcy w roku z wyłączeniem okresu wakacyjnego (lipiec).

1. Składki członkowskie pobierane są od wszystkich Uczestników Akademii w tej samej kwocie.
2. Stawki składek członkowskich ustala Zarząd Klubu na rok kolejny w grudniu roku poprzedniego i ogłasza do wiadomości Opiekunów.
3. Składka członkowska opłacana jest przez Opiekunów do 10 - go każdego miesiąca na konto wskazane przez Klub w umowie zawartej z Akademią.
4. W uzasadnionych przypadkach, w odpowiedzi na należycie umotywowany wniosek pisemny Opiekuna zgłoszony do Kierownictwa Akademii, istnieje możliwość obniżenia składki lub zawieszenia obowiązku opłacania składki członkowskiej za zgodą Kierownictwa Akademii po uprzednim zaciągnięciu

- opinii Prezesa Klubu. Decyzja merytoryczna w tym zakresie zostanie przekazana Opiekunowi Uczestnika w formie pisemnej.
5. Zaleganie bez pisemnego uzasadnienia z wpłatą jednej składki członkowskiej skutkuje skierowaniem do Opiekuna drogą mailową wezwania do zapłaty.
 6. Zaleganie z wpłatą dwóch składek członkowskich skutkuje:
 - a) brakiem możliwości udziału Uczestnika Akademii w Autoryzowanych Rozgrywkach,
 - b) brakiem możliwości Uczestnika Akademii w treningach Akademii,
 - c) rozwiązaniem Umowy uczestnictwa w zajęciach w trybie natychmiastowym i tym samym wykreślenie Uczestnika Akademii z listy członków Akademii i obciążenia kosztami Opiekuna dotychczasowego szkolenia Uczestnika.
 7. Zastosowanie trybu opisanego w pkt. 6 jest również możliwe w sytuacji, gdy zaległość dotyczy jednej składki członkowskiej, ale poprzednie wpłaty nie były terminowe i wskazują na uporczywe unikanie przez Opiekuna terminowych płatności.
 8. Składki członkowskie będą przeznaczone w całości na działalność statutową Klubu w zakresie funkcjonowania Akademii.
 9. Wysokość składki członkowskiej może ulec zmianie po wcześniejszym powiadomieniu Uczestników Akademii oraz ich Opiekunów w formie informacji na stronie internetowej Akademii, bez konieczności dokonywania zmian w obowiązującej Umowie. Nowa wysokość składek nie może zostać wprowadzona wcześniej niż 2 miesiące przed przekazaniem informacji w tym przedmiocie w trybie opisanym w zadaniu przednim oraz nie częściej niż 1 raz w sezonie.
 10. W sytuacji, gdy Opiekun ma w Akademii więcej niż jedno dziecko/zawodnika (Uczestnika), objęte obowiązkiem uiszczania składek, zmianie ulega wysokość składki dla drugiego i kolejnych dzieci. Za pierwsze dziecko Opiekun ponosi pełną odpłatność składki, za drugie i następne dzieci nie ponosi żadnej odpłatności.

§ 8

ZASADY DYSCYPLINARNE

1. Wobec Uczestnika Akademii, który dopuścił się naruszenia postanowień Regulaminu, na wniosek Trenera prowadzącego lub własny wystosowany

przez Dyrektora Akademii do Prezesa Klubu, Prezes Klubu ma prawo zastosować następujące formy dyscyplinujące:

- a) upomnienie;
 - b) nagane;
 - c) zawieszenie Uczestnika Akademii poprzez pozbawienie go możliwości udziału w Autoryzowanych Rozgrywkach na okres od 1 miesiąca, maksymalnie do 6 miesięcy;
 - d) wykluczenie Uczestnika z Akademii bez możliwości powrotu do Akademii przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. Kara Upomnienia polega na wskazaniu Uczestnikowi nieprawidłowości jego zachowania. Powyższe połączone jest z zagrożeniem wymierzenia surowszej kary w razie kolejnego naruszenia Regulaminu.
 3. Nagana przekazywana jest Uczestnikowi i jego Opiekunom w formie pisemnej i stanowi dezaprobatę dla zachowania Uczestnika z opisem naruszenia zapisów Regulaminu.
 4. Zawieszenie Uczestnika przekazywana jest Uczestnikowi i jego Opiekunom w formie pisemnej i polega na zakazie uczestnictwa w treningach i Autoryzowanych Rozgrywkach. W przypadku zawieszenia Uczestnika zarówno w prawie Uczestnictwa w treningach i Autoryzowanych Rozgrywkach – zawieszeniu podlega pobór składek członkowskich.
 5. Wykluczenie Uczestnika z Akademii przekazywana jest Uczestnikowi i jego Opiekunom w formie pisemnej i następuje każdorazowo ze wskazaniem okresu, przez który nie może on ubiegać się o powrót do Akademii. Przed ponownym przyjęciem do Akademii Uczestnik i jego Opiekun złożyć musi pisemny wniosek, który podlega weryfikacji przez Kierownictwo Akademii. Dyrektor Akademii uprawniony jest do warunkowego przyjęcia Uczestnika, na którego nałożone zostaną kolejne kary dyscyplinarne.
 6. W przypadku uzyskiwania przez Uczestnika słabych wyników w nauce szkolnej, na pisemny wniosek Opiekuna, może zostać podjęta decyzja o czasowym zawieszeniu w prawach Uczestnika Akademii, aż do momentu poprawienia ocen szkolnych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Akademii po konsultacji z Opiekunem.

7. W przypadku, w którym Opiekun Uczestnika nie przestrzega obowiązków nałożonych na niego Regulaminem i uniemożliwia Sztabowi Szkoleniowemu wykonywanie obowiązków – po uprzednim wezwaniu Opiekuna do zaprzestania niedozwolonych działań – wobec Uczestnika orzec można karę wskazaną w §8 ust. 1 pkt. c), d).
8. Uczestnik może odwołać się od wymierzonej kary do Zarządu Klubu w formie pisemnej za pośrednictwem Kierownictwa Akademii.
9. W przypadku wzorowej postawy Uczestnika w trakcie prowadzonych zajęć szkoleniowych lub Autoryzowanych Rozgrywek, na wniosek Sztabu szkoleniowego w ramach prowadzonych spotkań wew., Dyrektor Akademii może wnioskować do Zarządu o wyróżnienie Uczestnika:
 - a) pochwałą;
 - b) listem gratulacyjnym;
 - c) nagrodą rzeczową o wartości do 500 zł.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie pozostałe sprawy, których nie określa niniejszy Regulamin ma prawo i obowiązek rozstrzygać Dyrektor Akademii po uzyskaniu zatwierdzenia Zarządu Klubu.
2. Klub zastrzega sobie możliwości dokonania zmian Regulaminu. Opiekunowie oraz Uczestnicy poinformowani zostaną o wprowadzonych zmianach z co najmniej 14-sto dniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na gruncie niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą przez Zarząd Klubu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Klubu.



ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM AKADEMII:

1. Trener
2. Trener
3. Trener
4. Trener
5. Trener
6. Trener
7. Trener
8. Trener
9. Trener
10. Trener
11. Trener
12. Trener
13. Trener
14. Trener
15. Trener